

REGOLAMENTO SCOLASTICO

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA PARROCCHIALE E NIDO INTEGRATO "NATANAEE"

PREMESSA

- a) La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale "Natanaele", di Goricizza, con sede legale in Piazza Chiesa 8 – 33033 Codroipo fraz. Goricizza UD e sede operativa in Via Asilo 3 – 33033 Codroipo fraz. Goricizza UD, inaugurata il 13 settembre 1925 e successivamente ampliata nel 1973 con la costruzione di una nuova ala, è stata gestita dalla parrocchia tramite convenzioni con congregazioni religiose fino al settembre 1990, quando le suore hanno lasciato la struttura. Attualmente è sempre gestita dalla Parrocchia, ma con l'impiego di personale laico.
- b) La scuola è riconosciuta paritaria ai sensi della legge 10.03.2000 n° 62, con decreto MIUR n°3088/181 del 05/06/2001 e opera ai sensi della L. 28.03.2003 n°53 e relativi decreti applicativi. La scuola è retta secondo le norme del presente regolamento approvato, previo parere favorevole del Legale Rappresentante e presidente della scuola.

PRINCIPI GENERALI

Art.1

La Scuola dell'Infanzia e il Nido Integrato "Natanaele" di Goricizza, nel rispetto della primaria responsabilità educativa dei genitori, concorrono all'educazione e alla promozione dello sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale delle bambine e dei bambini, residenti nell'ambito del territorio comunale in cui ha sede ed eventualmente anche dei territori vicini.

L'Istituzione è espressione della comunità parrocchiale e realizza, in un contesto di autonomia e unitarietà didattico-pedagogica, il profilo educativo e gestionale proprio, ispirato alla visione cristiana dell'uomo, della vita, del mondo in continuità progettuale con la scuola primaria.

Art. 2

La scuola è gestita dalla Parrocchia San Bartolomeo Apostolo di Goricizza in condizioni di autonomia pedagogica ed amministrativa; funziona in corrispondenza agli Ordinamenti Generali dell'istruzione, alle indicazioni degli Orientamenti didattici del 1991 e alle indicazioni Ministeriali contenute nel D.Lvo 59/2004 applicativo della L.53/2003, nonché in conformità alle autorizzazioni e alle prescrizioni vigenti, sotto la vigilanza delle autorità pubbliche competenti.

Art. 3

Il Progetto Educativo della scuola è definito ed opera secondo gli indirizzi e le finalità esplicitate nel PTOF (il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, mentre il Nido Integrato secondo quanto indicato nel Progetto pedagogico ed educativo che sono adottati in conformità della propria peculiare natura e in corrispondenza agli ordinamenti generali del Ministero dell'Istruzione (D. L. 59/2004 applicativo della L. 53/2003). Il Parroco di Codroipo è il Legale Rappresentante e presidente della scuola.

Art. 4

La scuola accoglie le bambine e i bambini che si iscrivono secondo i criteri e le modalità adottate dal gestore osservando le età prescritte dalla normativa vigente. Nella scuola è vietata ogni discriminazione o diversità di trattamento.

Art. 5

La scuola promuove la partecipazione delle famiglie e del personale negli organi di gestione collegiale, come espressione della comunità educante.

Considera la qualificazione e l'aggiornamento professionale del personale, condizione rilevante della propria funzione educativa e ne promuove l'attivazione. Favorisce i rapporti con le altre istituzioni educative del territorio, la ricerca e la sperimentazione didattica. È aperta ai contributi della comunità civile. Attiva inoltre i suoi organismi anche per l'attuazione di iniziative pastorali a favore delle famiglie e della scuola. Sviluppa rapporti e convenzioni con gli enti locali e le istituzioni culturali e sociali del territorio.

Art. 6

La gestione della scuola non si prefigge fini di lucro né distribuisce ad alcuno utili o avanzi di bilancio. Promuove forme di solidarietà della comunità sia nei confronti delle famiglie dei bambini in condizioni di disagio economico sia verso altri soggetti bisognosi.

Art. 7

La gestione economica e contabile della Scuola è separata e distinta da ogni altra attività della Parrocchia ed è svolta in conformità al decreto dell'Ordinario Diocesano n° 2313 dell'8 settembre 2006. Annualmente il gestore redige il bilancio della scuola secondo i criteri della coerenza e della competenza. Il bilancio, formato dal conto economico e dallo stato patrimoniale, è accompagnato da una relazione o nota integrativa, tramite la quale sono indicati i risultati dell'andamento gestionale. Il bilancio è reso pubblico.

Art. 8

La scuola è federata alla FISM Nazionale e locale, condividendone finalità, scopi e norme statutarie. Si avvale dei servizi promossi dalla stessa e ne sostiene lo svolgimento, partecipa alle attività di coordinamento pedagogico e ne agevola la partecipazione del personale. È disponibile agli accordi di rete con altre scuole dell'infanzia aderenti alla FISM, per progetti di attività e di gestione.

ORGANI DI RAPPRESENTANZA E DI GESTIONE

Art. 9

Il Presidente e Legale Rappresentante è responsabile della conduzione economica, patrimoniale, organizzativa, e pedagogica della scuola nei confronti degli utenti, della Pubblica Amministrazione, della comunità parrocchiale. Nella sua azione il presidente è coadiuvato dagli organi collegiali e di gestione della scuola.

In particolare:

- convoca e presiede le riunioni degli organismi di gestione;
- provvede all'esecuzione di ogni deliberazione assunta;
- cura gli adempimenti nei confronti delle pubbliche amministrazioni competenti;
- verifica la permanenza dei requisiti previsti dalla Legge 10.03.2000 n°62 e delle normative applicative per il mantenimento della parità;
- adotta i regolamenti interni della scuola;
- adotta il progetto educativo della scuola e il piano dell'offerta formativa;
- definisce il calendario scolastico e l'orario di funzionamento della scuola attraverso intese con le istituzioni scolastiche e l'ente locale;
- provvede all'assunzione del personale e alla definizione dei relativi rapporti d'impiego;
- nomina il coordinatore delle attività educative e vigila sullo svolgimento del servizio educativo

- e degli altri servizi collegati;
- fissa l'ammontare delle rette di frequenza degli alunni e le eventuali agevolazioni;
- ha la rappresentanza nell'ambito della FISM del Friuli Venezia Giulia.

Art. 10

Il Presidente nomina:

- la direttrice-coordinatrice per la parte didattico-pedagogica;
- un procuratore speciale per atti di ordinaria amministrazione;
- un cassiere contabile;

La direttrice ha il compito di sovrintendere al funzionamento e all'attività della scuola secondo le direttive impartite dal presidente e nel rispetto delle disposizioni ministeriali. Può proporre modifiche al Regolamento della Scuola. Dirige il personale docente ed ausiliario in un clima di serena collaborazione. Dialoga con la rappresentanza dei genitori dei bambini frequentanti nonché con le insegnanti e fa presente le esigenze che considera più giustificate al Consiglio di Gestione.

Art. 11

Il Consiglio di Gestione è composto e presieduto dal Legale Rappresentante ed è formato da:

- Parroco in solidum;
- un membro, designato dal Consiglio per gli Affari Economici della Parrocchia;
- un procuratore speciale per atti di ordinaria amministrazione;
- cassiere contabile;
- un membro designato dal Gruppo di Riferimento Parrocchiale;
- coordinatrice rappresentante delle docenti della scuola;
- direttore della scuola;
- segretaria della scuola;
- due membri designati dall'assemblea dei genitori degli iscritti.

I componenti suddetti sono nominati dal Presidente per la durata di tre anni, salvo revoca motivata. Il Consiglio di Gestione esprime pareri a maggioranza dei suoi componenti, su tutte le questioni inerenti la gestione economica ed amministrativa della scuola. Si riunisce indicativamente tre volte all'anno.

ORGANI COLLEGIALI

Art. 12

Al fine di agevolare la partecipazione attiva delle diverse componenti alla vita e alla gestione della scuola, sono istituiti i seguenti organismi:

1. il collegio dei docenti;
2. il consiglio di intersezione;
3. l'assemblea dei genitori.

Art. 13 – Il collegio dei docenti

È composto dai docenti e dagli educatori in servizio nella scuola, dalla segretaria ed è presieduto dalla coordinatrice e dal direttore. Spetta al collegio dei docenti:

- definire il P.T.O.F. in attuazione del P.E.I., del Progetto Pedagogico, del Progetto Educativo e delle altre indicazioni vigenti;
- programmare l'attività educativa didattica;
- valutare periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne

- l'efficacia in relazione agli obiettivi programmati;
- valutare ogni altra questione attinente alla partecipazione dei bambini iscritti, l'organizzazione dell'attività didattica e la continuità educativa tra scuola e famiglie e la continuità verticale con i servizi dei nidi e con la scuola primaria.

Si riunisce almeno ogni due mesi e delle sedute viene redatto verbale.

Art. 14 – Il consiglio di intersezione

È presieduto e convocato dal Presidente o da un suo delegato. È composto dalle insegnanti, dalla segreteria, dal direttore e dai tre rappresentanti: due per le sezioni della Scuola dell'infanzia e uno per il Nido integrato. In esso viene presentata l'attività didattico-educativa già svolta e quella programmata per il periodo immediatamente successivo. I rappresentanti possono formulare proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative innovative finalizzate al miglioramento e ampliamento dell'Offerta Formativa.

Si riunisce 2-3 volte all'anno e delle sedute viene redatto regolare verbale.

Art. 15 – L'assemblea dei genitori

L'assemblea è composta dai genitori dei bambini iscritti alla Scuola dell'Infanzia e al Nido integrato. L'assemblea viene convocata per iscritto ad inizio e fine anno ed è valida con qualsiasi numero di partecipanti. L'assemblea discute delle questioni generali riguardanti l'attività didattica e sociale della scuola. Formula indicazioni al Presidente e al Consiglio di Gestione.

ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

Art. 16

La scuola dispone di personale direttivo, docente, educativo ed ausiliario, provvisto dei titoli di studio e dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base all'organico previsto dalle norme vigenti e dall'ordinamento della scuola, assunto con rapporto di lavoro regolato, oltre che dalle norme specifiche, dal Contratto Collettivo di Lavoro Nazionale stipulato dalla FISM.

Art. 17

Tutto il personale, all'atto dell'assunzione in servizio, dichiara in forma scritta di condividere il Progetto Educativo e quello Pedagogico e il P.T.O.F. adottati dalla Scuola e di cooperare alla sua piena attuazione.

Per la qualificazione dell'offerta educativa il personale educativo partecipa alle iniziative del Coordinamento pedagogico didattico zonale, provinciale, regionale promosse da FISM Udine e altri soggetti. Per l'aggiornamento professionale del personale la scuola aderisce alle iniziative promosse dalla FISM, dalla Parrocchia e da altri enti ed associazioni specializzate.

Art. 18

La coordinatrice didattica è nominata dal Presidente ed è l'animatrice della comunità educante.

In particolare:

- è responsabile del funzionamento della scuola sotto il profilo didattico e in generale del buon andamento complessivo;
- provvede, collegialmente con le docenti, alla compilazione, aggiornamento, realizzazione del P.O.F.;
- organizza e dirige l'attività del personale e vigila sulla sua operatività;
- convoca e presiede il Collegio dei docenti;
- cura la tenuta dei vari registri e la regolare tenuta dei documenti relativi ai bambini iscritti e al

- personale, conservandoli nell'archivio della scuola;
- assicura l'applicazione e il rispetto delle normative relative alla conservazione dei documenti recanti dati sensibili;
- partecipa e incentiva la partecipazione al Coordinamento territoriale e alle iniziative di aggiornamento professionale;
- stimola e favorisce l'innovazione e la sperimentazione didattica.

Art. 19

Le docenti e le educatrici sono assunte dall'ente gestore in base alle normative di legge e del CCNL FISM:

- svolgono la propria azione educativa in linea con il Progetto Educativo e in attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dalla Scuola, alla cui redazione ed aggiornamento partecipano;
- prestano la propria attività secondo le direttive, le modalità ed entro gli orari di lavoro determinati secondo le rispettive responsabilità dal gestore e dalla coordinatrice;
- compilano i registri ed i documenti richiesti dalla normativa vigente;
- vigilano costantemente sui bambini assegnati alla sezione e più in generale presenti nella scuola;
- sono disponibili per i colloqui con le famiglie;
- partecipano alle riunioni degli organi collegiali;
- partecipano alle iniziative di coordinamento pedagogico didattico e alle altre iniziative di aggiornamento professionale.

Art. 20

Le iscrizioni alla scuola vengono accolte compatibilmente con i posti resi disponibili all'inizio di ciascun anno scolastico ed entro i termini fissati dalle norme riguardanti le scuole statali.

Alla Scuola dell'infanzia e al Nido integrato possono essere iscritti, senza discriminazione alcuna, bambini di entrambi i sessi, di età non inferiore e non superiore a quella prescritta dalla normativa vigente.

Art. 21

Non sono ammesse iscrizioni plurime a scuole dello stesso grado e le disponibilità complessive possono essere definite attraverso intese con le scuole dell'infanzia statali e paritarie del territorio.

Art. 22

Le iscrizioni si effettuano dopo la presa di conoscenza e l'accettazione da parte dei genitori del Progetto Educativo, del POF, del Progetto Pedagogico e del presente Regolamento. La presentazione della domanda di iscrizione dovrà pervenire su apposito modulo, alla segreteria della scuola, compilata dai genitori o da chi ne fa le veci. Anche i bambini frequentanti sono tenuti alla conferma di iscrizione per accedere all'anno scolastico successivo.

Art. 23

Criteri in ordine di priorità per le iscrizioni:

- a. residenza nel comune di Codroipo;
- b. bambini i cui fratelli già frequentano la Scuola "Natanaele" di Goricizza;
- c. bambini orfani o affidati ad altra famiglia;
- d. presenza nel nucleo familiare di componenti portatori di handicap o di gravi condizioni di salute comprovati da apposita certificazione;
- e. nucleo familiare monoparentale;

- f. posizione lavorativa dei genitori;
- g. bambini i cui fratelli hanno già frequentato la scuola "Natanaele" di Goricizza.

A parità di condizioni è data precedenza ai bambini di maggiore età.

In caso di posti disponibili, le iscrizioni restano aperte anche oltre i termini stabiliti.

In caso di bambini in fase di trasferimento i genitori devono autocertificare la residenza a Codroipo e presentare appena possibile il certificato di cambio di residenza.

Art. 24

L'assenza non giustificata e prolungata per un mese prevede la cancellazione dell'iscrizione alla Scuola.

Art.25

La Scuola si dota di un regolamento interno e di funzionamento che viene approvato dal gestore, sentiti gli organismi di partecipazione. In tale regolamento sono previste le forme per la registrazione delle presenze ed assenze degli alunni. Lo stesso regolamento prevede le condizioni per l'esclusione dal diritto alla conservazione del posto, previa comunicazione agli interessati.

Art.26

L'apertura e il funzionamento del servizio seguono il calendario scolastico regionale che decorre dall'inizio del mese di settembre fino alla fine di giugno per la Scuola dell'infanzia e fino alla fine di luglio per il Nido integrato.

L'apertura settimanale va dal lunedì al venerdì, secondo i seguenti orari:

- entrata dalle 7:30 alle 9:00;
- prima uscita alle 13:00;
- seconda uscita dalle 15:45 alle 16:30.

Il servizio aggiuntivo di post-accoglienza dalle 16:30 alle 17:30 è un servizio per gli iscritti alla Scuola dell'infanzia ed è subordinato ad un numero minimo di richieste e sottoposto ad un costo aggiuntivo comunicato dalla Scuola all'atto dell'iscrizione all'anno scolastico successivo.

La scuola chiude nei giorni festivi e durante le vacanze natalizie e pasquali.

Il calendario scolastico della scuola viene consegnato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

È previsto il prolungamento dell'attività didattica per la Scuola dell'infanzia nel mese di luglio per tre settimane. Tale servizio è avviato al raggiungimento di un numero congruo di adesioni all'iniziativa.

Art. 27

I genitori e loro delegati sono tenuti al massimo rispetto degli orari, affidando personalmente i bambini alle insegnanti al mattino e riprendendoli al pomeriggio entro i locali della scuola. Non è consentito lasciare i bambini incustoditi davanti all'ingresso perché vanno consegnati direttamente all'insegnante o chi per esso presente all'accoglienza.

Eventuali persone delegate al ritiro del bambino dovranno essere autorizzate dai genitori stessi, rilasciando apposita delega scritta presente all'interno del modulo di iscrizione o via email in casi straordinari, corredata di idoneo documento di identità in corso di validità.

È raccomandata l'assiduità nella frequenza: troppe assenze e immotivati ritardi non permettono al bambino di beneficiare dell'opera educativa.

I genitori sono tenuti ad avvertire telefonicamente o via e-mail per ogni assenza o ritardo.

Art. 28

La quota di iscrizione alla Scuola dell'infanzia e al Nido integrato è di 80 euro comprensiva di assicurazione, (tutti i bambini sono coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni) e spese di oneri organizzativi, viene versata insieme alla prima mensilità tramite bonifico bancario oppure a nel mese di gennaio in caso di rinnovo di iscrizione per gli alunni già frequentanti.

- **Scuola dell'infanzia**

La retta di frequenza è riportata sull'apposito piano tariffario, va saldata entro i primi 10 giorni del mese, oppure in un'unica soluzione entro i 60 gg dall'emissione della fattura.

Il servizio aggiuntivo di post-accoglienza per la scuola dell'infanzia prevede una quota mensile riportata sull'apposito piano tariffario. Il servizio è subordinato al raggiungimento di un numero minimo di adesioni.

La quota annuale per i laboratori con gli esperti esterni: Psicomotricità e Musica è di 50 euro che viene ripartita nelle due fatture emesse per la frequenza all'anno scolastico.

In caso di frequenza di due o più fratelli la retta sarà decurtata di $\frac{1}{3}$ come riportato nel piano tariffario.

- **Nido Integrato**

La retta di frequenza per l'anno educativo, che va dal mese di settembre al mese di luglio, è rapportata all'ISEE dell'utente, come risultante dalla certificazione ISEE riferita all'anno solare immediatamente precedente a quello di frequenza, viene così determinata:

Scaglione n.	ISEE da €.....a €.....	Tempo parziale dalle ore 7.30 alle ore 13.00	Tempo pieno dalle ore 7.30 alle ore 16.30
1	Da 0 a 20.000,00	€ 460,00	€ 660,00
2	Da 20.001,00 a 30.000,00	€ 510,00	€ 710,00
3	Da 30.001,00 a 50.000,00	€ 560,00	€ 760,00
4	Da 50.001,00 in poi	€ 610,00	€ 810,00

In caso di frequenza di due o più fratelli al Nido sarà attuato uno sconto del 10% sull'ammontare delle rette totali.

In caso di frequenza di un bambino al Nido integrato e uno o più fratelli alla Scuola dell'infanzia la retta del/i fratello/i frequentante/i la Scuola dell'infanzia sarà ridotta di $\frac{1}{3}$.

La retta deve essere depositata per intero anche quando il bambino non frequenta tutto il mese.

La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano la retta stabilita.

Qualora si verificasse il ritiro dalla scuola in corso d'anno, senza preavviso di due mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno comunque provvedere al pagamento della retta dei due mesi successivi.

La retta dovrà essere versata tramite bonifico bancario intestato a:

PARROCCHIA DI GORICIZZA – SAN BARTOLOMEO APOSTOLO

IBAN: IT40Y0863163751068000000621

Art. 29

La refezione è preparata nel punto cottura presso la Scuola dell'infanzia paritaria "Stella del Mattino" di Codroipo a 2 km di distanza.

Il menù tiene conto delle tabelle dietetiche e di grammatura previste nelle Linee Guida Nazionali.

In caso di allergie, intolleranze o necessità è possibile concordare delle variazioni sul menù a seconda delle prescrizioni pediatriche o su specifica richiesta della famiglia.

Il pranzo è un'importante occasione educativa e di condivisione, i bambini imparano il valore del cibo, indicazioni per una corretta alimentazione, ma imparano anche come comportarsi a tavola, ad aiutarsi e rispettarsi.

Art. 30

La Scuola è una comunità nella quale vivono bambini ed adulti.

Per garantire a tutti il massimo del benessere, è fondamentale che vengano rispettate alcune norme sanitarie che possono contribuire sia al contenimento di alcune malattie, sia ad una migliore qualità di vita all'interno della scuola.

Le regole e gli accorgimenti sono definiti in base alle disposizioni della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità e dei Servizi di Igiene e sanità pubblica – profilassi malattie infettive delle Aziende per i Servizi Sanitari Regione Friuli Venezia Giulia.

Il bambino non deve frequentare la scuola se presenta:

- una malattia che gli impedisca di partecipare adeguatamente alle attività;
- una malattia che richieda cure che il personale non è in grado di fornire;
- febbre, malessere, difficoltà respiratorie o altri segni di malattia;
- diarrea, vomito;
- stomatite aftosa, fino a che il pediatra stabilisca che la condizione non è infettiva;
- congiuntivite purulenta, fino a che il pediatra determini la non infettività;
- faringite e tonsillite, fino a quando il pediatra decida la riammissione;
- impetigine, fino a 24 ore dopo l'inizio del trattamento;
- pediculosi, fino a 24 ore dopo l'inizio del trattamento;
- ogni altra malattia infettiva e contagiosa, fino a quando il pediatra decide la riammissione.

Qualora le indisposizioni del bambino si verificassero o venissero accertate durante la permanenza a scuola verrà informata urgentemente la famiglia che dovrà venire a prendere il bambino entro breve tempo.

In caso di ritiro dalla scuola per un episodio febbrile, la riammissione potrà avvenire solo dopo 24 ore che il bambino è completamente sfebbrato.

In caso di diarrea e vomito, il bambino potrà tornare a scuola solo dopo 24 ore dalla completa cessazione dei fenomeni.

Gorizia, settembre 2025



Il legale rappresentante
Mons. Ivan Bettuzzi

La coordinatrice
Jenny Clozza